

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**GRAD ZAGREB**  
**OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA GUSTAVA MATOŠA**  
**ALEJA ANTUNA AUGUSTINČIĆA 12**  
**10000 ZAGREB**

KLASA: 112-02/20-02/03  
URBROJ: 251-143-01-20-34

Zagreb, 12. lipnja 2020. godine

Na temelju članka 10. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Antuna Gustava Matoša, a vezano uz raspisani natječaj (KLASA: 112-02/20-02/03, URBROJ: 251-143-01-20-3) od 1. lipnja 2020. godine za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu učitelja/ice likovne kulture, na neodređeno, puno radno vrijeme, 40 sati tjedno, Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) objavljuje

## **ODLUKU O NAČINU VREDNOVANJA KANDIDATA**

### **Članak 1.**

Sukladno odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Antuna Gustava Matoša, Aleja Antuna Augustinčića 12, obavit će se vrednovanje kandidata u vidu pisane i usmene provjere (intervju).

### **Članak 2.**

Sve kandidate koji ispunjavaju uvjete natječaja Povjerenstvo će pozvati na pisani dio vrednovanja pisanim putem na adresu elektroničke pošte kandidata, a kandidati koji nemaju navedenu adresu elektroničke pošte Povjerenstvo će pozvati na pisani dio vrednovanja pisanim putem na poštansku adresu navedenu u prijavi. U pozivu će biti naznačeno mjesto i vrijeme održavanja testiranja.

### **Članak 3.**

Pisanom provjerom kandidata provjeravat će se poznavanje metodike i didaktike, poznavanje i korištenje suvremenih oblika rada u nastavi te suvremenih nastavnih sredstava i pomagala u nastavi, snalaženje u različitim situacijama u razredu i izvan razreda, poznavanje razredničkih poslova, poznavanje pedagoške dokumentacije, poznavanje općih propisa iz područja školstva i općih akata Škole te osobine ličnosti.

### **Članak 4.**

- (1) Maksimalno trajanje pisane provjere stručnog znanja je 90 minuta.
- (2) Pisana provjera sadrži 3 pitanja otvorenog tipa.
- (3) Povjerenstvo zajednički vrednuje svaki odgovor na pisanoj provjeri bodovima od 0 do 10.
- (4) Odluku o broju bodova za svako pitanje Povjerenstvo donosi većinom glasova.
- (5) Pisanu provjeru osobina ličnosti provodi i vrednuje školski psiholog, koristeći standardizirani upitnik ličnosti.

### **Članak 5.**

- (1) Na usmenu provjeru može biti pozvan samo onaj kandidat koji je ostvario pravo na pristup temeljem pisane provjere i odluke Povjerenstva.

(2) Povjerenstvo poziva kandidate na usmenu provjeru putem elektroničke pošte, prema elektroničkoj adresi koju je kandidat naveo u prijavi na natječaj, a kandidati koji nemaju navedenu adresu elektroničke pošte Povjerenstvo će pozvati na usmenu provjeru pisanim putem na poštansku adresu navedenu u prijavi. U pozivu će biti naznačeno mjesto i vrijeme održavanja usmene provjere.

#### **Članak 6.**

Usmenom provjerom utvrdit će se znanje i motiviranost za rad u školi te komunikacijske i socijalne vještine.

#### **Članak 7.**

(1) Maksimalno trajanje usmene provjere po kandidatu je 20 minuta, a svaki član Povjerenstva može postavljati do tri pitanja te odgovore vrednuje bodovima od 0 do 10.

(2) Usmenoj provjeri može prisustvovati ravnatelj Škole.

#### **Članak 8.**

(1) Nakon provedenog vrednovanja Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom i usmenom dijelu vrednovanja.

(2) Na temelju dostavljene rang liste kandidata, ravnatelj odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

(3) Odluku iz stavka 2. ovoga članka ravnatelj donosi između tri najbolje rangirana kandidata prema broju bodova.

#### **Članak 9.**

(1) Kandidati su obvezni pristupiti vrednovanju.

(2) Ako kandidat ne pristupi vrednovanju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

#### **Članak 10.**

(1) Kandidati su dužni na pisanu provjeru sa sobom ponijeti osobnu iskaznicu ili drugu identifikacijsku javnu ispravu na temelju koje se utvrđuje identitet kandidata/kinje.

(2) Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet i kandidati za koje je Povjerenstvo utvrdilo da ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te čije prijave nisu pravodobne i potpune.

#### **Članak 11.**

Izvori za pripremanje kandidata za vrednovanje su stručna pedagoško-psihološka literatura, opći propisi iz područja školstva i općih akata Škole.

#### **Članak 12.**

Ova odluka stupa na snagu danom objave na mrežnoj stranici Škole.

Predsjednica Povjerenstva za procjenu i vrednovanje kandidata  
Ivana Pugar, mag.psych.