

REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA GUSTAVA MATOŠA
ALEJA ANTUNA AUGUSTINČIĆA 12
10000 ZAGREB

KLASA: 112-04/26-02/01
URBROJ: 251-143-01-26-5

Zagreb, 8. siječnja 2026. godine

Na temelju članka 10. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Antuna Gustava Matoša, a vezano uz raspisani natječaj (KLASA: 112-04/25-01/24, URBROJ: 251-143-01-25-1) od 10. prosinca 2025. godine za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu stručni suradnik psiholog/stručna suradnica psihologinja – 1 izvršitelj/ica, na određeno, puno radno vrijeme, 40 sati tjedno, uz uvjet probnog rada sukladno odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama (NN 29/24), Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata objavljuje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) objavljuje

ODLUKU O NAČINU VREDNOVANJA KANDIDATA

Članak 1.

Sukladno odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Antuna Gustava Matoša, Aleja Antuna Augustinčića 12, obavit će se vrednovanje kandidata u vidu pisane i usmene provjere (intervju).

Članak 2.

Sve kandidate koji ispunjavaju uvjete natječaja Povjerenstvo će pozvati na pisani dio vrednovanja pisanim putem na adresu elektroničke pošte kandidata, a kandidati koji nemaju navedenu adresu elektroničke pošte Povjerenstvo će pozvati na pisani dio vrednovanja pisanim putem na poštansku adresu navedenu u prijavi. U pozivu će biti naznačeno mjesto i vrijeme održavanja testiranja.

Članak 3.

Pisanom provjerom kandidata provjeravat će se poznavanje djelokruga rada stručnog suradnika u osnovnoj školi, poznavanje i korištenje suvremenih pedagoško-psiholoških metoda rada s učenicima, snalaženje u različitim situacijama u kojima se očekuje sudjelovanje stručnog suradnika, poznavanje pedagoške dokumentacije stručnog suradnika, način uspostave suradnje s roditeljima i ostalim učiteljima u školi, poznavanje propisa iz djelokruga rada stručnog suradnika, poznavanje općih propisa iz područja školstva i općih akata Škole.

Članak 4.

- (1) Maksimalno trajanje pisane provjere stručnog znanja je 90 minuta.
- (2) Pisana provjera sadrži 3 pitanja otvorenog tipa.
- (3) Povjerenstvo zajednički vrednuje svaki odgovor na pisanoj provjeri bodovima od 0 do 10.
- (4) Odluku o broju bodova za svako pitanje Povjerenstvo donosi većinom glasova.

Članak 5.

(1) Na usmenu provjeru može biti pozvan samo onaj kandidat koji je ostvario pravo na pristup temeljem pisane provjere.

(2) Povjerenstvo poziva kandidate na usmenu provjeru putem elektroničke pošte, prema elektroničkoj adresi koju je kandidat naveo u prijavi na natječaj, a kandidati koji nemaju navedenu adresu elektroničke pošte Povjerenstvo će pozvati na usmenu provjeru pisanim putem na poštansku adresu navedenu u prijavi. U pozivu će biti naznačeno mjesto i vrijeme održavanja usmene provjere.

Članak 6.

Usmenom provjerom utvrdit će se znanje i motiviranost za rad u školi te komunikacijske i socijalne vještine.

Članak 7.

(1) Maksimalno trajanje usmene provjere po kandidatu je 20 minuta, a svaki član Povjerenstva može postavljati do 2 pitanja te odgovore vrednuje bodovima od 0 do 10.

(2) Usmenoj provjeri može prisustvovati ravnatelj Škole.

Članak 8.

(1) Nakon provedenog vrednovanja Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova.

(2) Na temelju dostavljene rang liste kandidata, ravnatelj odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

(3) Odluku iz stavka 2. ovoga članka ravnatelj donosi između tri najbolje rangirana kandidata prema broju bodova.

Članak 9.

(1) Kandidati su obvezni pristupiti vrednovanju.

(2) Ako kandidat ne pristupi vrednovanju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Članak 10.

(1) Kandidati su dužni na pisanu provjeru sa sobom ponijeti osobnu iskaznicu ili drugu identifikacijsku javnu ispravu na temelju koje se utvrđuje identitet kandidata/kinje.

(2) Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet i kandidati za koje je Povjerenstvo utvrdilo da ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te čije prijave nisu pravodobne i potpune.

Članak 11.

Izvori za pripremanje kandidata za vrednovanje su stručna pedagoško-psihološka literatura, opći propisi iz područja školstva i općih akata Škole.

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu danom objave na mrežnoj stranici Škole.

Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata